

Силабус навчальної дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ ПРОДУКТИВНОСТІ»	
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент Освітня програма: Менеджмент Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Курс: 4 Семестр: 7	
Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-и)	ПІБ: Корнієнко Тетяна Олександрівна Посада: доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail : korniyenko.t@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=159
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента.
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (46 год.)
	Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (78 год.)
Політика дисципліни	<p>Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p>Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і практичні заняття курсу. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.</p>
Що будемо вивчати?	Вибіркова дисципліна «Менеджмент продуктивності» спрямована на формування фахових компетенцій у сфері управління продуктивністю, практичних навичок з аналізу продуктивності та управління економічними ресурсами на всіх рівнях економіки з погляду максимізації результатів і мінімізації сукупних витрат у процесі виробництва продукції і надання послуг.
Чому це треба вивчати?	Формування у студентів стратегічного мислення та системи компетенцій щодо обґрунтування, розробки та реалізації ресурсних стратегій для застосування у подальшій професійній діяльності.
Яких результатів можна досягнути?	<p>Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати</p>

	персонал організації. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Зміст дисципліни	Предмет, методи, зміст та завдання дисципліни «Менеджмент продуктивності». Поняття продуктивності та продуктивності праці. Стратегічні цілі суспільства і продуктивності. Ринкова система і продуктивності. Класифікація внутрішніх чинників продуктивності. Класифікація зовнішніх чинників продуктивності. Характеристика основних видів витрат. Взаємозв'язок витрат і продуктивності в короткостроковому і довгостроковому періодах. Менеджмент продуктивності в короткостроковому і довгостроковому періодах. Фактори і резерви підвищення продуктивності праці. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності. Менеджмент продуктивності на мікрорівні. Менеджмент продуктивності на макрорівні.
Обов'язкові завдання	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовці доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку (перелік міститься в Методичних вказівках для підготовки до семінарських (практичних) занять), а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).
Міждисциплінарні зв'язки	Менеджмент, стратегічний менеджмент.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Гуменюк В. Я., Рошик І. А. Менеджмент продуктивності : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Рівне : НУВГП. 2010. 203 с. 2. Жилін О. І. Менеджмент продуктивності : конспект лекцій. Харків : ХНЕУ. 2015. 131 с. 3. Сергійчук С. І., Карась П. М. Управління продуктивністю праці на машинобудівних підприємствах : монографія. Миколаїв : Вид-во НУК. 2011. 144 с.
Поточний контроль	Виконання завдань практичних занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Залік. Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



(Корнієнко Тетяна Олександрівна)